

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                      |                      |                       |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|-----------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | JUAN PABLO HERNANDEZ OLIVA           | CUI:                 | 2433 76367 0501       |
| Número de contrato:                               | 029-471-2025-DGPCVN-MCD              | Acuerdo Ministerial: | 278-2025              |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | SERVICIOS PROFESIONALES              | Nit del Contratista: | 5215930-2             |
| Número de Factura:                                | 808603482                            | Serie:               | F34ABB78              |
| Honorarios Mensuales:                             | Q 11,000.00                          | Período del Informe: | DICIEMBRE 2025        |
| Monto Total del Contrato                          | Q 99,000.00                          | Plazo del Contrato:  | 01/04/2025-31/12/2025 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA |                      |                       |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para EL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé asesoría en la formulación de propuestas para mejorar la ejecución de los proyectos de infraestructura a cargo del Instituto de Antropología e Historia en cuanto a la preservación de patrimonios culturales.
- Brindé asesoría técnica en cuanto a costos financieros y avance de proyectos arquitectónicos según la planificación y ejecución de los mismos, que se encuentren bajo la responsabilidad del Instituto de Antropología e Historia.
- Brindé asesoría arquitectónica en la proyección, dirección y monitoreo de avances físicos de las diferentes fases de proyectos de infraestructura, de bienes culturales y coloniales a cargo del Instituto de Antropología e Historia.
- Brindé asesoría arquitectónica en la inspección y prospección, de los proyectos de conservación y restauración del Instituto de Antropología e Historia.
- Brindé asesoría en el desarrollo de talleres, capacitaciones, conferencias, actividades de forma híbrida o presencial de los programas administrativos arquitectónicos de proyectos.

JUAN PABLO HERNANDEZ OLIVA  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICENCIADA MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciada  
Mónica Claudina Urquiza Sánchez  
Directora Técnica del IDAEH  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural